

Số: 57 /TB-CDTK II

Đồng Nai, ngày 08 tháng 3 năm 2024

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tuyển dụng lao động hợp đồng chuyên môn nghiệp vụ**

Để đáp ứng nhu cầu nhân sự cần thiết của Nhà trường, Trường Cao đẳng Thống kê II thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng chuyên môn nghiệp vụ, cụ thể như sau:

**I. VỊ TRÍ, SỐ LƯỢNG CHỈ TIÊU CẦN TUYỂN DỤNG VÀ YÊU CẦU CHUYÊN MÔN NGHIỆP VỤ**

STT	Vị trí tuyển dụng	Số lượng (người)	Yêu cầu trình độ và chuyên môn nghiệp vụ
1	Truyền thông - tuyển sinh, công tác học sinh sinh viên, hợp tác doanh nghiệp và liên kết đào tạo	1	Tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành đào tạo ở trình độ đại học là: Truyền thông đa phương tiện, Truyền thông đại chúng, Công nghệ truyền thông và các ngành khác phù hợp
2	Quản lý đào tạo, nghiên cứu khoa học, khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục	2	Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành đào tạo ở trình độ đại học thuộc nhóm ngành: Khoa học giáo dục; Kinh doanh; Quản trị - Quản lý, nhóm ngành Luật và các ngành khác phù hợp
3	Tổ chức cán bộ và Hành chính văn phòng	1	Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành đào tạo ở trình độ đại học là: Lưu trữ học; Quản trị nhân lực; Quản trị văn phòng; nhóm ngành Luật và các ngành khác phù hợp
4	Quản trị cơ sở dữ liệu, quản trị website, công nghệ thông tin	1	Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành đào tạo ở trình độ đại học thuộc ngành Khoa học máy tính; Mạng máy tính và truyền thông dữ liệu; Công nghệ thông tin và các ngành khác phù hợp

Địa điểm làm việc: Trường Cao đẳng Thống kê II, khu phố 5, phường Tân Hiệp, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

**II. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

**1. Điều kiện đăng ký dự tuyển**

- Là người lao động Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Trong độ tuổi lao động theo quy định;

- Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác, không trái với quy định pháp luật theo yêu cầu của vị trí việc làm.

**2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển** (truy cập Website: <https://thongke2.edu.vn/tuyendung.html>) gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu);
- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu vị trí dự tuyển, các minh chứng về kinh nghiệm làm việc (nếu có).

### **3. Tiếp nhận hồ sơ**

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ lao động hợp đồng: Nhận hồ sơ thường xuyên đến khi tuyển đủ chỉ tiêu.
- Hợp xét hồ sơ và phỏng vấn vào ngày 01, ngày 10 và ngày 20 hàng tháng.
- Ký hợp đồng lao động trong vòng 30 ngày kể từ ngày trúng tuyển.
- Nơi nhận hồ sơ: Người dự tuyển nộp hồ sơ trực tiếp tại Phòng Tổ chức - Hành chính, Trường Cao đẳng Thống kê II (Phòng C1.02, gộp cô Nga) hoặc gửi hồ sơ qua email “[tuyendunglaodongCos2@gmail.com](mailto:tuyendunglaodongCos2@gmail.com)”.

Trường Cao đẳng Thống kê II thông báo đến các cá nhân được biết./.

#### **Nơi nhận:**

- Lãnh đạo trường;
- Trưởng các đơn vị;
- Website Trường;
- Lưu: VT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG  
TP. TỔ CHỨC - HÀNH CHÍNH**



**Lưu Hoàng Giang**