

Số: /TB-CĐTK II

Đồng Nai, ngày tháng năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc nhận hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp trình độ trung cấp, cao đẳng năm Đợt 1 năm 2023

Căn cứ Kế hoạch đào tạo, tiến độ đào tạo các ngành nghề năm 2022 và năm 2023 của Trường Cao đẳng Thống kê II.

Nhà trường Thông báo về việc xét công nhận tốt nghiệp Đợt 1 năm 2023 như sau:

1. Điều kiện nộp hồ sơ tốt nghiệp:

Học sinh, sinh viên nộp đơn xét tốt nghiệp nếu hội đủ các điều kiện sau:

- Đã tích lũy đủ số tín chỉ theo quy định trong chương trình đào tạo;
- Điểm trung bình chung tích lũy của toàn khóa học theo thang điểm 4 đạt từ 2,00 trở lên;
- Không trong thời gian: bị kỷ luật từ mức đình chỉ học tập có thời hạn trở lên, bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
- Hoàn thành học phí toàn khóa học;
- Có đơn gửi Nhà trường đề nghị được xét tốt nghiệp (trường hợp đủ điều kiện tốt nghiệp sớm hoặc muộn so với thời gian của chương trình đào tạo).

2. Hồ sơ xét tốt nghiệp gồm:

- Phiếu khai thông tin cấp bằng tốt nghiệp (Mẫu PKTT-09).
- Đơn xin xét tốt nghiệp (trường hợp đủ điều kiện tốt nghiệp sớm hoặc muộn so với thời gian của chương trình đào tạo - Mẫu ĐXTN-10).
- Chứng minh nhân dân hoặc Căn cước công dân (bản photo).

3. Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày 25/2/2023 đến hết ngày 04/3/2023.

4. Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Quản lý Đào tạo & Nghiên cứu Khoa học - Cô Nguyễn Thị Thu Hương (Buổi chiều và buổi tối từ thứ 2 đến thứ 6. Số điện thoại: 0988040498).

5. Thời gian xét công nhận tốt nghiệp dự kiến: 15/3/2023.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để B/c);
- Các Khoa (TB tới HSSV);
- Đăng website;
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Hà Đức Thủy

TỔNG CỤC THỐNG KÊ
TRƯỜNG CĐ THỐNG KÊ II

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU KHAI THÔNG TIN CẤP BẰNG TỐT NGHIỆP

Kính gửi: - Lãnh đạo Trường CĐ Thống kê II
- Phòng QLĐT&NCKH

Họ và tên (Viết chữ in hoa có dấu):

Giới tính: Nam Nữ

Ngày sinh: Nơi sinh: Quê quán:

Dân tộc: Quốc tịch:

Mã HSSV: Lớp:

Ngành đào tạo: Trình độ đào tạo:

Địa chỉ liên lạc:

.....

Số điện thoại: Email:

Đồng Nai, ngày... tháng.....năm.....

Người khai thông tin

(Ký, ghi rõ họ tên)

TỔNG CỤC THỐNG KÊ
TRƯỜNG CĐ THỐNG KÊ II

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN XÉT TỐT NGHIỆP

Kính gửi: - Lãnh đạo Trường CĐ Thống kê II
- Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp
- Phòng QLĐT&NCKH

Họ và tên (Viết chữ in hoa có dấu):

Giới tính: Nam Nữ

Ngày sinh: Nơi sinh: Quê quán:

Dân tộc: Quốc tịch:

Mã HSSV: Lớp:

Ngành đào tạo: Trình độ đào tạo:

Địa chỉ liên lạc:

.....

Số điện thoại: Email:

Hiện nay tôi đã hoàn thành các môn học và tích lũy đủ số tín chỉ theo quy định trong chương trình đào tạo trình độ Cao đẳng/Trung cấp của Nhà trường, vì vậy tôi làm đơn này xin được xét công nhận tốt nghiệp đợt, năm.....

Trân trọng cảm ơn.

Đồng Nai, ngày... tháng.....năm.....

Người viết đơn
(Ký, ghi rõ họ tên)